

GYERMEKNEVELŐ-GONDOZÓ EMELTSZINTŰ SZAKKÉPZÉS

54 761 02 0000 00 00

A kérelmet benyújtó felsőoktatási intézmény neve:

Nyugat-magyarországi Egyetem Benedek Elek Pedagógia Kar

9400 Sopron, Ferenczy János u. 5.

A képzésért felelős intézet:

Szociális és Neveléstudományi Intézet

A képzésért felelős személy neve:

Dr. Simon István Ágoston

Levelező tagozat

4 szemeszter

Időtartam: 2010/2012

Össz óraszám 425

Tervezett létszám: 20 fő

költségtérítés: 120.000.- / félév

A szakképzés indításának tervezett helyszínei:

Sopron

A képzés szabályozásának jogi háttere:

A központi program

- a közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény,
- a szakképzésről szóló, többször módosított 1993. évi LXXVI. törvény,
- a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény, valamint
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló, többször módosított 1/2006. (II. 17.) OM rendelet,
- a szakképzés megkezdésének és folytatásának feltételeiről, valamint a térségi integrált szakképző központ tanácsadó testületéről szóló 8/2006. (III. 23.) OM rendelet,
- az iskolai rendszerű szakképzésben részt vevő tanulók juttatásairól szóló 4/2002. (II. 26.) OM rendelet,
- a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló módosított 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet,
- az 54 761 02 Gyermekgondozó-nevelő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó módosított 15/2008. (VIII. 13.) SZMM rendelet alapján készült.

A tanítási-tanulási folyamat szervezése során figyelembe kell venni a szakképző intézményt fenntartó helyi rendelkezéseit, az iskolaszék állásfoglalásait, a gyakorlati képzés megszervezésében közreműködő szociális, valamint gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátórendszer intézményeinek igényeit.

A képzés megszervezéséhez a szakképzést folytató intézmény a jelen általános irányelvekben foglaltak, továbbá a központi programban a tananyagegységekre vonatkozóan leírtak alapján elkészíti a pedagógiai programjának részét alkotó szakmai programját és a meghatározott képzési időre vonatkozó megállapodást a szociális, valamint a gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátórendszer intézményeivel.

Ezen dokumentumokat a szakképző intézmény fenntartója hagyja jóvá.

ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

GYERMEKGONDOZÓ-NEVELŐ SZAKKÉPESÍTÉS:

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 761 02 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Gyermekgondozó-nevelő

3. Szakképesítések köre:

3.1 Rész-szakképesítések

Azonosítószám: 54 761 02 0100 33 01

Megnevezés: Gyermek- és ifjúsági felügyelő

Azonosítószám: 54 761 02 0100 31 01

Megnevezés: Házi időszakos gyermekgondozó

3.2 Elágazások

Azonosítószám: 54 761 02 0010 54 01

Megnevezés: Gyermekotthoni asszisztens

Azonosítószám: 54 761 02 0010 54 02

Megnevezés: Kisgyermekgondozó, - nevelő

3.3 Ráépülés Nincs

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3412

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: 2

Óraszám: 645

6. Tervezett létszám: 15-20 fő

MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás: **FEOR száma:** 3412

FEOR megnevezése: Gyermek- és ifjúsági felügyelő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

- Megszervezi és végzi a gyermek életkorának, állapotának megfelelő napi tevékenységeket
- Közreműködik a gyermek számára otthon nyújtó intézménynevelési/gondozási tevékenységeinek szervezésében és a háztartási feladatok ellátásában
- Munkájához kapcsolódó dokumentációs feladatot lát el
- Közreműködik a gyermekek befogadásával kapcsolatos feladatok ellátásában
- Megbízás alapján az intézmény működésével kapcsolatosan feladatokat végez, szervezi a gyermekek szabadidejének eltöltését

- Részt vesz a gyermek önálló életvitelre való felkészítésében
- Végzi a gyermek napközbeni ellátó intézménybe való felvételével kapcsolatos teendőket, tervezi és ellátja a nevelési/gondozási feladatokat
- Ellenőrzési, szervezési és dokumentációs feladatokat lát el

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések azonosító száma megnevezése:

55 761 01 0000 00 00	Csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó
33 761 01 0000 00 00	Nevelőszülő

A képzés célja

A szakképesítés munkaterületéhez tartozó legjellemzőbb munkakörök, foglalkozások betöltéséhez szükséges kompetenciák elsajátíttatása.

A cél elérése érdekében el kell sajátíttatni a munkakörben elvégzendő feladatokat, ki kell alakítani az azokhoz szükséges tulajdonságokat (alkalmazott szakmai ismeretek, szakmai készségek, képességek, személyes, társas és módszerkompetenciák).

A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

A tanulók felvételének feltételei

Bemeneti kompetenciák:	-
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	-
Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	-
Előírt gyakorlat:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Elérhető kreditek mennyisége:	nem szükségesek

Az 54 761 02 0010 54 01 azonosító számú, Gyermekotthoni asszisztens megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak

azonosítója	megnevezése
1868-06	Gyermekellátási alapeladatok
1878-06	Házi időszakos gyermekfelügyeleti feladatok
1879-06	Gyermekfelügyelői feladatok
1880-06	Gyermekfelügyeleti dokumentációs feladatok
1881-06	A befogadással kapcsolatos feladatok
1882-06	A szabadidőszervezéssel kapcsolatos feladatok
1883-06	Az önálló életvitelre való felkészítés
1878-06	Házi időszakos gyermekfelügyeleti feladatok
1879-06	Gyermekfelügyelői feladatok
1880-06	Gyermekfelügyeleti dokumentációs feladatok
1881-06	A befogadással kapcsolatos feladatok

Az 54 761 02 0010 54 02 azonosító számú, Kisgyermekgondozó, - nevelő megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak

azonosítója	megnevezése
1868-06	Gyermekellátási alapeladatok
1878-06	Házi időszakos gyermekfelügyeleti feladatok

1879-06	Gyermekfelügyelői feladatok
1880-06	Gyermekfelügyeleti dokumentációs feladatok
1884-06	A napközbeni gyermekellátás feladatai
1885-06	A napközbeni gyermekellátás dokumentációs feladatai
1868-06	Gyermekellátási alapfeladatok
1878-06	Házi időszakos gyermekfelügyeleti feladatok
1879-06	Gyermekfelügyelői feladatok

Az 54 761 02 0100 33 01 azonosító számú, Gyermek- és ifjúsági felügyelő megnevezésű rész-szakképesítés szakmai követelménymoduljainak

azonosítója	megnevezése
1868-06	Gyermekellátási alapfeladatok
1878-06	Házi időszakos gyermekfelügyeleti feladatok
1879-06	Gyermekfelügyelői feladatok
1880-06	Gyermekfelügyeleti dokumentációs feladatok

Az 54 761 02 0100 31 01 azonosító számú, Házi időszakos gyermekgondozó megnevezésű rész-szakképesítés szakmai követelménymoduljainak

azonosítója	megnevezése
1868-06	Gyermekellátási alapfeladatok
1878-06	Házi időszakos gyermekfelügyeleti feladatok

Melléklet. mintatanterv

sorszám	Azonosítója megnevezése	A tananyagegység		óraszám			
		elméleti	elméletigényes gyakorlati	gyakorlati	összes	heti	javasolt félév
1	019/1.0/1868-06 Jogi, szociálpolitikai és etikai ismeretek	30	0	7	37	2	I
2	019/2.0/1868-06 Társadalmi alapismeretek	13	0	0	13	1	I
3	019/3.0/1868-06 Pszichológiai és pedagógiai Ismeretek	17	0	30	47	2	I–IV.
4	019/4.0/1868-06 Elemi egészségügyi, ápolási Ismeretek	24	6	0	30	2	I.
5	019/5.0/1868-06 Gondozási ismeretek	14	0	9	23	1	I.-II.
6	019/1.0/1878-06 A gyermek felügyelettel kapcsolatos ismeretek	28	0	19	47	3	II.
7	019/1.0/1879-06 Gyermekotthoni ismeretek	32	0	18	50	2	II.
8	019/1.0/1880-06 Adminisztráció	10	0	8	18	1	III.
9	019/1.0/1881-06 A gyermek helye a társadalomban	30	0	0	30	2	III.
10	019/2.0/1881-06	12	0	0	12	1	III.

Pszichológiai dimenziók							
11	019/3.0/1881-06	6	0	17	23	1	III.
	Gyermekgondozás						
12	019/1.0/1882-06	12	0	20	32	2	III.
	Szervezési feladatok						
13	019/2.0/1882-06	8	23	0	31	3	IV.
	Tevékenységek formái						
14	019/1.0/1883-06	7	0	0	7	1	IV.
	Tanulás-segítés						
15	019/2.0/1883-06	30	0	8	38	2	IV.
	A családi életre nevelés						
16	019/3.0/1883-06	12	5	0	17	1	IV.
	Pályaválasztás, munkába állás						
25	019/1.0/1884-06	18	8	0	26	1	III.-IV.
	A szolgáltatás biztosításával						
	Kapcsolatos ismeretek						
26	019/2.0/1884-06	54	7	23	84	2	II.-III.
	A kisgyermek nevelésével						
	Kapcsolatos ismeretek						
27	019/3.0/1884-06	29	0	24	53	5	II.-III.
	A kisgyermek gondozása						
28	019/1.0/1885-06	20	0	7	27	1	IV.
	Adminisztráció, tájékoztatás						
	Mindösszesen óra:	406	49	190	645		

Melléklet: gyakorlat felépítése

I. Félév

Egyéni gyakorlat

Bölcsőde

Az adatgyűjtés és megfigyelés szempontjai:

- A bölcsőde tárgyi feltételei, helyiségei, udvara, étkeztetési és higiénés berendezései, a csoportszobák berendezése, játékok.
- A gyermekek életkora, fiú-lány arány, csoportbeosztás, csoportlétszám.
- A bölcsődei csoportok napirendje.
- A bölcsőde személyi feltételei, gondozónők és a technikai dolgozók munkája.

Gyermekjóléti szolgálat

Az adatgyűjtés és a megfigyelés szempontjai:

- Az intézmény szakmai munkájának főbb jellemzői.
- Az intézmény személyi feltételei.

A gyakorlat jellegének megfelelő, a szakképző intézménnyel kapcsolatban lévő intézmény

Gyermekotthon

Az adatgyűjtés és a megfigyelés szempontjai

- A gyermekotthon tárgyi feltételei, helyiségei, udvara, étkeztetési és higiénés berendezései, a csoportszobák berendezése, a játékok.
- A gyermekek életkora, fiú-lány arány, csoportbeosztás, csoportlétszám.

- A csoportok napirendje.
- A gyermekotthon személyi feltételei, gondozónők és a technikai dolgozók munkája

Óvoda

Az adatgyűjtés és megfigyelés szempontjai:

- Az óvoda tárgyi feltételei, helyiségei, udvara.
- Az óvoda személyi feltételei: az óvodavezető, az óvodapedagógusok, a dajkák, az adminisztratív és a technikai dolgozók munkája.
- A csoportszoba berendezése és játéka.
- A gyermekek névsora, jele, életkori összetétele, heti- és napirendje.
- A csoport nevelési terve.
- Az óvodapedagógusok és a dajkák gondozási feladatai

II. Csoportos gyakorlat

Alapellátás

Az adatgyűjtés és a megfigyelés szempontjai:

- A család-orvosi alapellátás rendszere és működése.
- A házi gyermekorvosi ellátás preventív, gyógyító és regisztráló feladatai.
- Az egészséges és beteg csecsemő, gyermekek és szülők tájékoztatása.
- A védőnői munka családlátogatási, tanácsadási feladatai, a megelőző, felvilágosító munka,
- családgondozói tevékenység.
- A gyermekgyógyászati rendelés adminisztratív feladatai (táppénzes állományba vétel, - speciális szakrendelésre utalás, betegnyilvántartás).
- A higiéné, a fertőtlenítés szabályai, módjai.

Bölcsőde

Az adatgyűjtés és a megfigyelés témakörei, szempontjai:

- A bölcsőde, építészeti adottságainak, tárgyi feltételeinek megfigyelése.
- A csoportszoba, fürdőszoba, kiszolgáló helyiségek rendeltetése.
- A gyermekcsoportok kialakulásának feltételei.
- A gondozási munka feltételei: eszközök, időtényező, a gyermek érzelmi állapota, a gyakorlat kivitelezése.
- A tárgyi feltételek jelentősége a mozgásfejlődésben.
- A játékeszközök korcsoportok szerinti megfigyelése, a játéktevékenység leírása.
- A gyermekintézmény főzési, étkezési lehetőségei, a konyhával szemben támasztott közegészségügyi és higiénés elvárások megfigyelése, edények, étkészletek, tálaláshoz szükséges eszközök pontos leírása, ezekről véleményalkotás.
- A higiénés szokások megfigyelése, a rendszeresség szerepe a kisgyermek életében

II. Félév

Egyéni gyakorlat

Gyermekjóléti szolgálat

Gyermekek átmeneti otthona

Az adatgyűjtés és a megfigyelés szempontjai:

- Az otthon tárgyi feltételei, helyiségei, udvara, étkezési és higiénés berendezései, a szobák

- berendezése, a játékok.
- A gyermekek életkora, fiú-lány arány, csoportlétszám.
- A gyermekek napirendje.
- Az otthon személyi feltételei, a gyermekeket ellátó szakemberek munkája

Családok átmeneti otthona

Az adatgyűjtés és a megfigyelés szempontjai

- Az otthon tárgyi feltételei, a családok életkörülményei, helyiségeik, udvara, étkeztetési és higiénés berendezések, a lakószobák.
- Az otthonba kerülés okai, háttere, az otthonban élő családok helyzete, a segítség, a nehézségek megoldásának lehetőségei.
- Az otthon személyi feltételei

Csoportos gyakorlat

Bölcsőde

Az adatgyűjtés és a megfigyelés témakörei, szempontjai

- A gyermek étkezése a bölcsődébe, elválás az anyától, búcsúzás. Ezt követően a gyermek viselkedésének megfigyelése 1 órán keresztül.
- Csecsemő étkezésének megfigyelése.
- A kisgyermek étkezésének megfigyelése.
- Néhány (2-3) eltérő korú és mozgásfejlettségű gyermek megfigyelése.
- A szabad levegőn tartózkodás megfigyelése. Az időtartam és a tevékenység értékelése.
- Egy gyermekcsoport testi fejlődésre vonatkozó dokumentációjának összehasonlítása, az egyes gyermekek közötti különbségek megállapítása, elemzése

Nyári gyakorlat

Bölcsőde

Az adatgyűjtés és a megfigyelés témakörei:

- Folyamatos napirend
- Játék
- Társas kapcsolatok
- Beszéd
- Ének-zenei megfigyelés

Adatgyűjtés, a tapasztalatok, az előre megadott szempontok alapján végzett megfigyelések dokumentálása a hospitálási naplóban.

Csecsemő- és gyermekosztály (kórházban)

Az adatgyűjtés és a megfigyelés szempontjai:

- A betegekkel való bánásmód (megnyugtató, foglalkoztató, játék)
- A betegellátás higiénéje, feltételei.
- A mindennapos testápolás.
- A csecsemő / gyermek táplálása.
- A betegségek tünetei, vizsgálatai, kezelési eljárások.
- A betegek felvétele, elbocsátása.
- Adminisztráció, dokumentáció.
- A tapasztalatokról készített jegyzetek rögzítése a hospitálási naplóban

III. Félév

Egyéni gyakorlat

Családi napközi

Az adatgyűjtés és a megfigyelés szempontjai

- A családi napközi tárgyi feltételei, helyiségei, udvara, étkeztetési és higiénés berendezései, a csoportszobák berendezése, a játékok.
- A gyermekek életkora, fiú-lány arány, csoportbeosztás, csoportlétszám.
- A gyermekcsoport napirendje.
- A családi napközi személyi feltételei, a működtető(k), a kisegítő(k) és a támogató szakember(ek) munkája

Családsegítő Szolgálat - Támogató Szolgálat

Az adatgyűjtés és a megfigyelés szempontjai:

- A személyi feltételek biztosítottak-e?
- Tárgyi feltételek megfelelnek-e a szakmai feladatok ellátásához? (esetmegbeszélések, játszószoza, ügyfélfogadás stb.)
- A szakmai feladatok közül melyikre helyeződik nagyobb hangsúly és miért?
- Az esetek elosztása milyen szempontok alapján történik a családgondozók között.
- Az észlelő- és jelzőrendszer hogyan, milyen formában működik, kik a résztvevői?
- Az esetek megjelenési arányai.
- Kikkel van kapcsolatuk?
- Az önkormányzat – Gyámhivatallal való kapcsolat formái.
- Milyen adminisztrációt vezetnek a nyilvántartásból, mennyire követhető nyomon az eset.
- Milyen szempontok alapján alakították ki az ügyeleti rendet?

- Bölcsőde speciális csoport

Az adatgyűjtés és a megfigyelés szempontjai:

- A fogyatékos gyermekek bölcsődei elhelyezésének módjai.
- A korai gyógypedagógiai fejlesztés általános és fogyatékoság-specifikus elvei.
- A fejlesztő programok összeállításának, kivitelezésének alapelvei.
- A fogyatékos gyermekek gondozásának személyi és tárgyi feltételei.
- Egyéni és csoportos fejlesztő foglalkozás.
- A gondozónő és a speciális szakember együttműködése.
- Csecsemő- és kisgyermek-gondozó, vagy bölcsődei szakgondozó végzettségű munkatárs

Tárgyi feltételek:

- A gyakorlat jellegének megfelelő, a szakképző intézménnyel kapcsolatban lévő Intézmény

Csoportos gyakorlat

Óvoda

Az adatgyűjtés és a megfigyelés szempontjai

- Az óvodai beszoktatás.
- Az óvodapedagógus tevékenysége az óvodai kiscsoportokban a nevelés, oktatás és a játéktevékenység területén.

- A kiscsoportos gyermek testi fejlettsége, mozgáskoordinációja, szociális magatartása, beszédfejlettsége, gondolkodása, önállósodásának alakulása.
- A bölcsődei és az óvodai gondozás-nevelés összehasonlítása: alapvető hasonlóságok és különbségek.

Az otthon és szolgáltatásai

Az adatgyűjtés és a megfigyelés szempontjai

Szervezési feladatok köre:

- költségvetés tervezése
- munkarend szervezése,
- időbeosztás, túlóra elrendelése
- szükséges anyagok, eszközök biztosítása
- műszaki feltételek (javítás, karbantartás) biztosítása
- szabadságok tervezése
- munkaértekezletek szervezése
- továbbképzések szervezése
- leltározás tervezése, szervezése

Új dolgozó fogadása

- bemutatása a munkatársaknak
- megismertetése a területtel
- munka- és tűzvédelmi oktatása
- betanítása

Kapcsolatrendszerek

- függelmi fenntartó szervvel, bölcsődevezetővel, bölcsődeorvossal
- együttműködési társgondozónővel, technikai személyzettel, konyhai dolgozókkal, mosodai dolgozókkal, szülőkkel

Dokumentációs feladatok, nyilvántartások

- felvételi könyv
- bölcsődei gyermek-egészségügyi törzslap
- védőoltási kimutatás
- fertőző betegségek naplója
- kimutatás tetvesség, rühesség vizsgálatáról
- napi jelenléti kimutatás
- bölcsődei jelentés
- csoportnapló
- üzenő füzet
- gyermek-egészségügyi könyv (oltási könyv)
- fejlődési napló – fejlődési tábla vezetése
- kimutatás a dolgozók egészségügyi vizsgálatáról
- bölcsődei gazdasági nyilvántartások
- (felügyeleti szerv előírása alapján)
- körlevelek, levelezések, jegyzőkönyvek, oktatás.

Munkarend

- a gyermek gondozásának, nevelésének biztosítása
- játékfeltételek
- étkezés

- gondozási műveletek
- adminisztrációs feladatok
- Bölcsődei szolgáltatások

Az adatgyűjtés és a megfigyelés szempontjai

- A szolgáltatás tárgyi és személyi feltételei
- A szolgáltató és a család kapcsolata:
- Egyéni igények kielégítése és a szakmai elvek betartása.
- A szolgáltatás beilleszkedése a bölcsődei alapellátás feladatkörébe.
- A szolgáltatás speciális jellemzői.
- A szolgáltatás gazdasági-adminisztratív háttere

IV. Félév

Egyéni gyakorlat

Korai fejlesztés

- A korai gyógypedagógiai fejlesztés intézményrendszerének megismerése
- 2 intézmény meglátogatása
- Az adatgyűjtés és a megfigyelés szempontjai:
- Készítsen jegyzeteket az intézmény vezetőjének tájékoztatója és a munkatársakkal folytatott beszélgetés alapján.
- Az intézmény személyi és tárgyi feltételei.
- A speciális szükségletű gyermekek fejlesztésének lehetőségei és módszerei.
- A hazai korai fejlesztés intézményes lehetőségei.

Korai gondozás-logopédiai csoport-hallás sérült csoport

Az adatgyűjtés, a megfigyelés szempontjai:

- A csoport napirendje.
- Egyéni és csoportos foglalkozások megfigyelése (valamelyiket, lehetőleg azt a típusút, amelyiket még nem figyelte meg). A gondozónő és a szülő kapcsolata, a családsegítés lehetőségei.
- A speciális szükségletű gyermekek fejlődésének dokumentálása

Csoportos gyakorlat

Gyermekotthon

Az adatgyűjtés, a megfigyelés szempontjai

- Az éntudat fejlődésének segítése, saját ruha, saját játék, az egyéniség figyelembe vétele.
- Ünnepek.
- A gyermekotthoni nevelés speciális kérdései (séta, kirándulás, játszótér stb.)
- Gondozónő-gyermek kapcsolat, a saját gondozónő-rendszer.
- Az érkező gyermek fogadásának előkészítése.
- A gyermek távozása a gyermekotthonból.
- Játék, kapcsolat a társakkal.

Bölcsőde

Az adatgyűjtés, a megfigyelés szempontjai

- Egy egység munkarendjének elkészítése.

- A dokumentáció vezetésével kapcsolatos információk, tapasztalatok gyűjtése.
- A tárgyi feltételek (elsősorban a játékeszközök) kiválasztása, összeállítása korcsoportonként.
- Egy csoport heti étrendjének összeállítása, elemzése.
- A gondozónő-gyermek kapcsolat, a saját gondozónő-rendszer érvényesülése.
- A gondozónők és a bölcsőde más szakembereinek együttes munkája.
- Egy gyermek statussal egybekötött összefoglaló jellemzése.
- A bölcsőde image-ja és annak fejlesztése.

Speciális csoport - Eü gyermekotthon

- Az Eü. gyermekotthon intézményrendszerének megismerése, intézmény meglátogatása

Az adatgyűjtés és a megfigyelés szempontjai:

- Készítsen jegyzeteket az intézmény vezetőjének tájékoztatója és a munkatársakkal folytatott beszélgetés alapján.
- Az intézmény személyi és tárgyi feltételei.
- A speciális szükségletű gyermekek fejlesztésének lehetőségei és módszerei.
- A hazai korai fejlesztés intézményes lehetőségei.

Speciális csoport

Az adatgyűjtés, a megfigyelés szempontjai:

- A csoport napirendje.
- Egyéni és csoportos foglalkozások megfigyelése (valamelyiket, lehetőleg azt a típusút, amelyiket még nem figyelte meg).A gondozónő és a szülő kapcsolata, a családsegítés lehetőségei.
- Az egészséges és a speciális szükségletű gyermekek együttneveléséből adódó gondozónői feladatok.
- A speciális szükségletű gyermekek fejlődésének dokumentálása

Az értékelés módja

gyakorlati jegy és szöveges értékelés

melléklet: jelentkezési lap